

注意 ご利用日の1箇月前までに
提出願います。

舞台準備図

ご利用団体名： _____ ご利用日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____)

当該公会堂とのご連絡先氏名と電話番号 氏名： _____ 電話番号： _____

準備のために来館する時間 _____ 午前 / 午後 _____ : _____ 講堂利用終了予定時間 _____ 午前 / 午後 _____ :

持込機器の有無 なし ある (機器名と数量)

吊り物・看板などの有無 なし ある

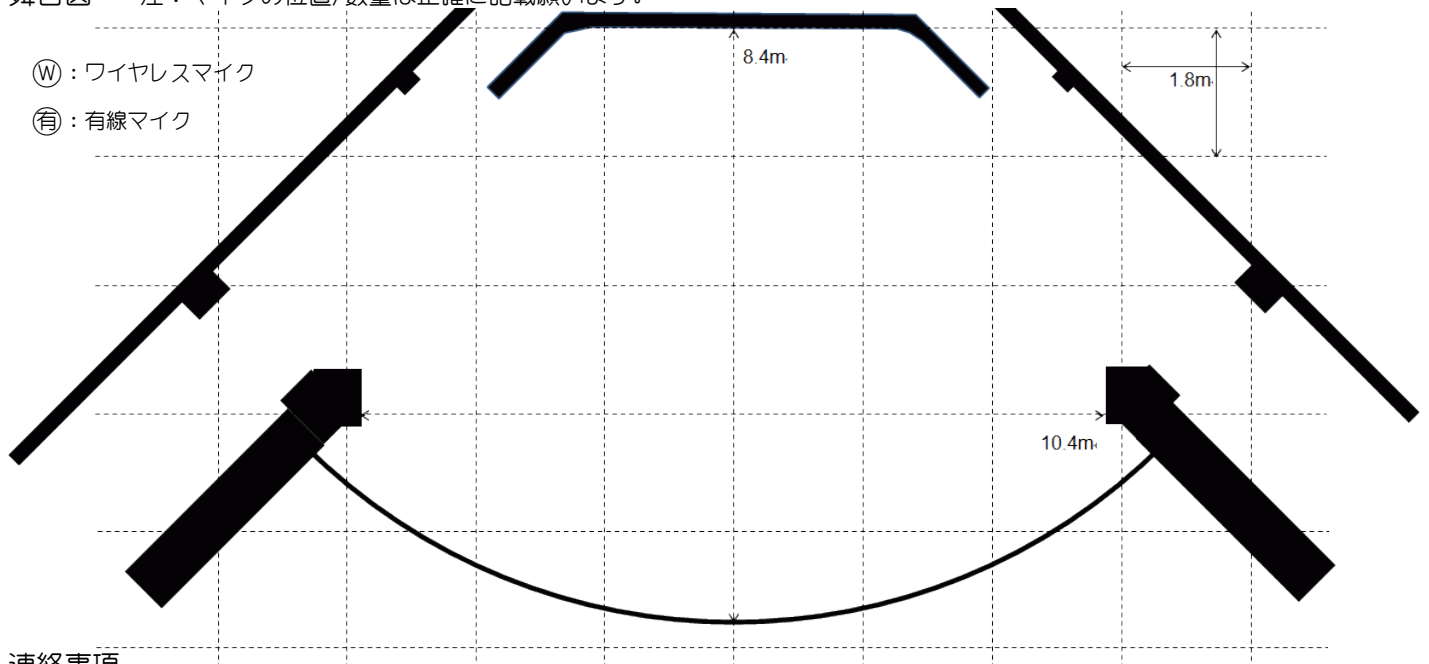
プロによる調光設備操作 なし ある (業者名) _____

借用物品と数量

控室のご利用の有無 なし ある

駐車場のご利用の有無 なし ある (ご利用台数 _____)

舞台図 注：マイクの位置/数量は正確に記載願います。



連絡事項

※看板には画鋏は使用せず、養生テープをご使用ください。クラフトテープは跡が残るため使用しないで下さい。

神奈川公会堂スタッフ記入 受付日： _____ / _____ / _____ 担当者： _____